

Bei der Gemeinde Emsbüren ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (m/w/d)** **Besoldungsgruppe A 9 NBesG/ Entgeltgruppe 9b TVöD)**

für das Ordnungswesen zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Gefahrenabwehr, Katastrophenschutz,
- Verkehrsangelegenheiten,
- Wahlen,
- Aufgaben des gemeindlichen Vollzugsdienstes,
- sonstige allgemeine ordnungsbehördliche Angelegenheiten.

Änderungen hinsichtlich der wahrzunehmenden Aufgaben bleiben jederzeit vorbehalten.

Voraussetzung für die Tätigkeit ist die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder die erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung 2 (Verwaltungsfachwirt/-in) sowie idealerweise Erfahrungen innerhalb einer Kommunalverwaltung. Gesucht wird eine einsatzfreudige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit überdurchschnittlichem Engagement, Flexibilität sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Es sind auch Termine außerhalb der üblichen Arbeitszeiten wahrzunehmen.

Geboten wird ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem qualifizierten Team und in einer aufstrebenden Gemeinde ([www.emsbueren.de](http://www.emsbueren.de)).

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 15.10.2020 an die

